Aanbesteding Student Informatie Systeem (SIS)

Aanbestedingsleidraad

Rijn IJssel

Inhoud

1. Inleiding 4
1.1. Inleiding 4
1.2. Aanbestedende dienst 4
1.3. Aanbestedingsprocedure 4
1.4. Digitaal inschrijven via TenderNed 5
2. Opdracht 5
2.1. Aanleiding 5
2.2. Omschrijving en doel van de opdracht 5
2.3. Samenvoeging opdrachten 6
2.4. Percelen 6
2.5. Omvang van de opdracht 7
2.6. CPV-code 7
2.7. Overeenkomst 7
2.8. Toepasselijke Algemene voorwaarden 8
2.9. Verwerkersovereenkomst 8
3. Planning en informatieverstrekking 9
3.1 Planning van de aanbesteding 9
3.2 Inzage datasets 9
3.3 Nota van inlichtingen 10
3.4 Communicatie 11
4. Inschrijving en vormvereisten 11
4.1. Inschrijving 11
4.2. Vormvereisten inschrijving 11
5. Controle- en Beoordelingsprocedure 12
5.1. Openen Inschrijvingen 12
5.2. Beoordelingsproces 12
5.3. Beoordelingscommissie 13
5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 13
Verplichte uitsluitingsgronden 13
Facultatieve uitsluitingsgronden 13
Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid 14
Bewijsstukken 15
5.5. Gunningscriterium 16

Open vragen 16
Beoordeling open vragen 19
Beoordeling van de totaalprijs 20
Verificatie SLA 21
Beoordeling demonstratie 21
5.6. Verificatie 22
5.7. Gunning 22
5.7 Wachtkamerconstructie 23
5.8 Klachten 23
6. Algemene bepalingen 24
6.1. Akkoordverklaring 24
6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden 24
6.3. Gestanddoening 24
6.4. Varianten 24
6.5. Voorbehouden 24
6.6. Digitaal bewerken Bijlagen 25
6.7. Kosten Inschrijving en overige kosten 25
6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid 25
6.9. Nederlandse taal 26
6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband 26
6.11. Inschrijving met andere ondernemingen 26

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen SIS
- Bijlage 2: Eisen Rijn IJssel
- Bijlage 3A: Overeenkomst
- Bijlage 3B: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden ARBIT
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 7: Format referentie
- Bijlage 8: Eisen SLA
- Bijlage 9: Casus student journey voor de demo
- Bijlage 10: Geheimhoudingsverklaring voor inzage datasets

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij u uit om een inschrijving in te dienen voor een Student Informatie Systeem (SIS) aan Rijn IJssel, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2. Aanbestedende dienst

Rijn IJssel is een regionaal opleidingen centrum (roc) voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en volwasseneneducatie in Arnhem en omgeving. Rijn IJssel verzorgt onderwijs op diverse locaties. In totaal heeft Rijn IJssel negentien locaties: vijftien in Arnhem en vier in de regio (Elst, Renkum, Wageningen, Zevenaar). Op de peildatum van 31 december 2025 werkten bij Rijn IJssel ruim 1.500 medewerkers. Deze collega's bieden direct of indirect een veilige leeromgeving voor ruim 10.000 mbo-studenten.

Onze opleidingen zijn ondergebracht in vijf clusters:

- Creatieve Industrie & Vakschool Wageningen
- Economie, Uiterlijke Verzorging, CIOS & Veiligheid
- Techniek, ICT & KansRIJk
- Zorg & Welzijn
- Educatie

Het cluster Educatie biedt vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs), Volwasseneneducatie, Onderwijsroute, B1 Route Inburgering en Internationale Schakelklas (ISK).

Contractonderwijs/LLO is ondergebracht bij Move to Match, een samenwerkingsverband met ROC Nijmegen. In 2025 zijn 106 maatwerktrajecten uitgevoerd en daarnaast 10 certificaattrajecten. Daarnaast zijn meerjarige contracten afgesloten met enkele partners uit de regio. De samenwerking met ROC Nijmegen op het gebied van LLO komt tot uiting in het gezamenlijk ontwikkelen en uitvoeren van trajecten, professionalisering van opleidingsteams en het kunnen beantwoorden van vrijwel alle opleidingsvragen met één gezamenlijk aanbod. In 2025 zijn nieuwe gezamenlijke trajecten gestart en uitgevoerd door teams van beide roc's. Daarnaast zijn enkele offertes voor werkgevers uitgevoerd door docenten van beide instellingen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.rijnijssel.nl. Hierna wordt Rijn IJssel genoemd als 'opdrachtgever'.

1.3. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.4. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1. Aanleiding

Rijn IJssel heeft besloten om het Student Informatie Systeem Europees aan te besteden.

2.2. Omschrijving en doel van de opdracht

De aanbesteding betreft de implementatie en het beheer (inclusief innovatie) van een Student Informatie Systeem (SIS) voor Rijn IJssel (leveren, dataconversie en migratie, implementeren, hosten, onderhouden en doorontwikkelen van een SIS).

Functionaliteit

Het SIS waarop deze aanbesteding betrekking heeft, is een breed standaardpakket dat de administratieve kernregistratie en de ondersteuning van de onderwijs- en begeleidingsprocessen binnen een instelling ondersteunt. Dit omvat grofweg de volgende functionele gebieden:

- Onderwijscatalogus
- Kernregistratie
- Studentvolg en begeleiding
- Aan- en afwezigheidsregistratie

Onderwijssoorten

Het beoogde nieuwe SIS ondersteunt alle onderwijssoorten waarin binnen Rijn IJssel onderwijs gevolgd kan worden. Dat is naast het regulier mbo-onderwijs in de bol- en bbl-variant ook vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs), Volwasseneneducatie, Onderwijsroute, B1 Route Inburgering, Entree-opleidingen, de Internationale Schakelklas, en contractonderwijs/LLO zoals aangeboden door Move to Match. Een en ander is nader gespecificeerd in Hoofdstuk 5 ‘Onderwijssoorten’ van het Programma van eisen.

Deze noodzakelijke functionaliteiten zijn in het Programma van Eisen nader uitgewerkt. Naast de genoemde functionele gebieden is ook een aantal generieke voorzieningen en niet-functionele eisen beschreven.

Standaardpakket

De vraag betreft nadrukkelijk een standaardpakket, zijnde geen maatwerk. Alle gevraagde functionaliteit in het pakket eisen moet geïmplementeerd zijn bij live-gang.

Implementatie en beheer

Deze aanbesteding betreft zowel de implementatie als het beheer (inclusief innovatie) gedurende de looptijd van de overeenkomst. De implementatie zal ook de implementatie van alle koppelvlakken met omringende applicaties omvatten en de dataconversie zoals die nodig is van PeopleSoft, Magister en SBIS naar het nieuwe SIS. Het beheer zal worden ingericht op basis van een met de inschrijver te sluiten SLA (Service Level Agreement).

Dataconversie en migratie

Ten aanzien van dataconversie en migratie geeft Opdrachtgever nadrukkelijk aan dat de integrale uitvoering van het gehele traject van dataconversie en migratie, vanaf data-analyse van het huidige SIS PeopleSoft, Magister, SBIS en Ontrac, mapping en extractie tot en met data-import in het nieuwe SIS en testen bij Inschrijver ligt. Opdrachtgever zal Inschrijver adviseren en ondersteunen bij de conversie en migratie onder regie van de Inschrijver.

Programma van eisen

Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen zoals opgenomen in Bijlage 1 en 2. Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met uitvoeringseisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. De gestelde eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het optimaal kunnen gebruiken van een Student Informatie Systeem dat voldoet aan de eisen en wensen van Rijn IJssel. Hierbij is het noodzakelijk dat het systeem persoonlijke leerroutes, RIJk Onderwijs en daarmee hybride en innovatief onderwijs ondersteunt, waarbij alle processen en medewerkers maximaal digitaal worden ondersteund, en maximaal wordt aangesloten en gebruik kan worden gemaakt van landelijke en onderwijsstandaarden en ontwikkelingen, zonder dat hier maatwerk voor nodig is.

2.3. Samenvoeging opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De onderdelen van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kunnen niet door verschillende opdrachtnemers worden uitgevoerd.

2.4. Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.5. Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht omvat het gebruik door (in de huidige situatie) circa 10.000 studenten, hun ouders, stagebedrijven en circa 800 medewerkers (eigen mensen of externen). Onder studenten worden onder andere verstaan alle studenten die onder de Wet educatie en beroepsonderwijs vallen, Onderwijsroute Inburgering, overig onderwijs (ovo) én de door Opdrachtgever aangeboden commerciële trajecten, met dien verstande dat Opdrachtgever voor vavo ook gebruik zal maken van het systeem.

De aantallen studenten voor de betreffende onderwijssoorten zijn per peiljaar 2025 als volgt:

Leerweg	2025
bbl	2.188
bol	7.799
vavo	413
Examendeelnemers/extranei	241
Volwasseneneducatie	1025
Onderwijsroute inburgering	241
B1-route inburgering	Nog niet gestart
ISK	256
LLO	500

Aan bovenstaande aantallen kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend. Het daadwerkelijke aantal bekostigde mbo studenten dat bij Opdrachtgever staat ingeschreven wordt bepaald op het peilmoment van 1 oktober waarbij door DUO het aantal bekostigde studenten op dat moment wordt vastgesteld.

De scope van de opdracht bevat verschillende processen welke binnen één geïntegreerd systeem worden uitgevraagd. Het systeem dient tenminste het volgende te omvatten: Kernregistratie, Studentvolg en begeleiding, Onderwijscatalogus en Aan- en afwezigheidsregistratie.

2.6. CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: Software en informatiesystemen 48000000-8

2.7. Overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst waarin zowel de implementatie en de conversie als het gebruik en het hosten, het onderhoud en de doorontwikkeling van het SIS in opgenomen. Er geldt een initiële contractperiode van vier (4) jaar, ingaande op het moment van acceptatie van licentie, uiterlijk 10 augustus 2028, of zoveel eerder als mogelijk. Na afloop van deze initiële contractperiode wordt de overeenkomst van rechtswege voortgezet voor onbepaalde tijd, zonder dat daartoe een nieuwe overeenkomst of verlengingsbesluit is vereist.

Na afloop van de initiële contractperiode evalueren Rijn IJssel en opdrachtnemer jaarlijks de samenwerking en de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Op welk moment in het jaar dit overleg gaat plaatsvinden zal in nader overleg worden bepaald.

De overeenkomst blijft na de initiële periode van vier (4) jaar van kracht zolang Rijn IJssel tevreden is over de uitvoering van de overeenkomst. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor de overeenkomst na afloop van de initiële contractperiode op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Opdrachtnemer kan de overeenkomst, na een initiële contractperiode van 4 jaar beëindigen. Indien hij van dit recht gebruik maakt, doet hij mededeling van de opzegging aan Opdrachtgever waarbij een opzegtermijn van 24 maanden in acht wordt genomen.

Verder kan als gevolg van de fluctuatie van het aantal studenten gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal studenten waarvoor het SIS wordt ingezet worden uitgebreid met maximaal 20% van het huidige aantal studenten. Uitbreiding vindt plaats voor studenten die een opleiding volgen bij Rijn IJssel. Daarmee wordt de opdracht uitgebreid waarbij de algemene aard van de opdracht niet verandert. Ook kan het aantal bij Rijn IJssel ingeschreven studenten wijzigen gedurende de looptijd.

2.8. Toepasselijke Algemene voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden voor IT (Arbit2022) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

In tegenstelling tot vermeld in Arbit2022 artikel 26.2 is de aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade beperkt tot € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Deze beperking geldt ook voor schade zoals genoemd in Arbit2022 artikel 26.3 en in situaties zoals beschreven in Arbit2022 artikel 26.4.

2.9. Verwerkersovereenkomst

Met Opdrachtnemer wordt naast de overeenkomst een verwerkersovereenkomst gesloten. In de bijlagen is een conceptverwerkersovereenkomst opgenomen. De definitieve bijlagen bij de overeenkomst stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van de voorlopige gunningsbrief levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met de overeenkomst ondertekend te worden.

Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

3. Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	30-10-2026
Aanmelden voor inzage datasets	10-11-2026
Inzage datasets Peoplesoft, Magister, SBIS	16 of 17 november
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	23-11-2026 8:00uur
Toezending eerste nota van inlichtingen	7-12-2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	14-12-2026 8:00uur
Toezending tweede nota van inlichtingen	21-12-2026
Sluiting indiening van inschrijvingen	14-1-2027 9:00uur
Demo	25-1-2027 of 26-1-2027
Publicatie voorlopige gunning/afwijzing	4-2-2027
Einde bezwaartermijn	25-2-2027
Contractondertekening	15-3-2027

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens Opdrachtgever via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Inzage datasets

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om tijdens de aanbestedingsprocedure inzage te verkrijgen in de datasets die gemigreerd en geconverteerd moeten worden naar het nieuwe systeem. De volgende systemen zullen ter inzage worden aangeboden:

- PeopleSoft
- Magister
- SBIS

De procedure hiervoor is als volgt:

- Elke inschrijver mag maximaal twee personen opgeven om de datasets in te zien. Deelname is niet verplicht, het is een service die Rijn IJssel biedt zodat u beter inzage heeft in de wijze waarop de datasets opgebouwd zijn;
- Deze persoon moet uiterlijk op 10 november 2026 aangemeld worden via een bericht in TenderNed via de berichtenmodule;
- Bij deze aanmelding dient tevens als bijlage een ondertekende geheimhoudingsverklaring te zitten. Deze verklaring is bijgevoegd in Bijlage 10 en dient getekend te worden door de persoon of personen die de datasets in gaan zien;

- Het betreft inzage gedurende 4 uur tijd voor alle datasets, waarbij de nadruk zal liggen op de dataset met de meeste data, zijnde PeopleSoft;
- Inzage zal mogelijk zijn op 16 en 17 november 2026 op locatie Tivolilaan 10 in Arnhem. **Reserveer deze data alvast in uw agenda!** Rijn IJssel zal direct op 11 november 2026 de indeling van de inzage bekend maken en u uitnodigen indien u zich aangemeld heeft;
- De datasets zijn alleen in te zien in een door Rijn IJssel ter beschikking gestelde ruimte. U krijgt inzage in de datasets van Rijn IJssel met de juiste accounts onder begeleiding en toezicht van Rijn IJssel;
- Vanuit Rijn IJssel zal er ook personeel aanwezig zijn voor eventuele technische ondersteuning met betrekking tot de IT;
- Er zal geen volledige uitleg plaatsvinden m.b.t. de datasets. Het is aan uzelf om voldoende onderzoek te doen en te achterhalen wat u nodig heeft om een goede inschrijving in te dienen. Enkel vragen rondom verduidelijking m.b.t. de opbouw van de data en de vertaling van de data in de systemen zullen beantwoord worden. Er zullen geen inhoudelijke vragen beantwoord worden. Indien u inhoudelijke vragen heeft n.a.v. de inzage kunnen deze schriftelijk gesteld worden tijdens de vragenronde;
- Geen van de leden van het projectteam en van het beoordelingsteam van Rijn IJssel zal aanwezig zijn.

3.3 Nota van inlichtingen

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Tijdens de tweede vragenronde kunnen uitsluitend vragen worden gesteld naar aanleiding van de antwoorden van Opdrachtgever op vragen die door geïnteresseerde partijen tijdens de eerste vragenronde zijn gesteld. Nieuwe vragen die niet gaan over de antwoorden van de eerste vragenronde worden niet in behandeling genomen. Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de nota('s) van inlichtingen over de overeenkomst worden verwerkt in de definitieve overeenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de nota('s) van inlichtingen dient Inschrijver gebruik te maken van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die niet in deze module worden ingediend, niet in behandeling te nemen.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt door Opdrachtgever aangenomen dat de aanbestedingsstukken voor Inschrijver helder en eenduidig zijn. Door of namens Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na publicatie van de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota('s) van inlichtingen.

3.4 Communicatie

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Yvonne Kemink	Inkoopadviseur Procurance

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4. Inschrijving en vormvereisten

4.1. Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van Inschrijver. Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2. Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA-wizard	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Referentiebeschrijvingen	Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Service Level Agreement (SLA)	Bijlage 8	Overige documenten
Getekend prijzenblad (in Excel en pdf)	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs
Open begroting	Eigen format	Gunningscriterium Prijs
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Eigen format	Overige documenten

Formats kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de formats. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie

wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Het prijzenblad en het UEA moeten ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen.

Let op: Inschrijver hoeft in TenderNed bij het veld Presentatie/Proefopstelling geen document te uploaden, het invullen van dit veld is wel verplicht in TenderNed. Inschrijver kan hier 'niet van toepassing' vermelden.

5. Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1. Openen Inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2. Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

1. Ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Na beoordeling op de vormvereisten wordt het UEA gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of op Inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis(en). Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.
3. De overgebleven inschrijvingen worden tenslotte door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium als nader beschreven in paragraaf 5.5 en verder.
4. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen.
5. Alle voor beoordeling in aanmerking komende inschrijvers worden uitgenodigd voor de demo.
6. Na vaststelling van de scores op de open vragen en demo, worden de scores op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.
7. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit, waarbij eerst gekeken wordt naar de scores op het onderdeel open vragen en daarna naar de scores op het onderdeel de demo. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.
8. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken en de inschrijving door Opdrachtgever geverifieerd. Na positieve verificatie en na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de opdracht definitief gegund.

Indien een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde. Indien dit na voorlopige gunning is, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

5.3. Beoordelingscommissie

Beoordeling van de antwoorden op de open vragen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging vanuit Opdrachtgever met rollen waarin tenminste de administratieve processen, Onderwijs & Innovatie, Beleid & Kwaliteit, Informatiemanagement/functioneel Beheer en onderwijsmanagement vertegenwoordigd zijn.

De beoordeling van de demo wordt gedaan door dezelfde beoordelingscommissie als die van de open vragen. Dit omdat hetgeen gevraagd wordt om te tonen in de demo aansluit op open vraag 2.

Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om te beoordelen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. Opdrachtgever is daartoe niet op voorhand verplicht.

Het is bekend in de (mbo)-markt dat een medewerker van Rijn IJssel een werkverleden heeft bij een mogelijke Inschrijver. Opdrachtgever hecht er belang aan om te verduidelijken dat deze medewerker geen lid is van de beoordelingscommissie. Hetzelfde geldt voor de projectleider van de aanbesteding. De projectleider van de aanbesteding is geen lid van de beoordelingscommissie.

5.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van Inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? TenderNed.

Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond wel op Inschrijver van toepassing is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan Inschrijver er per kerncompetentie één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. De kerncompetenties zijn als volgt:

- Inschrijver beschikt over ervaring in de afgelopen drie jaren met het leveren, onderhouden en doorontwikkelen van een Student Informatie Systeem als SAAS-oplossing, met functionaliteit voor Onderwijscatalogus, Kernregistratie, Studievolg- en begeleiding en Aan- en afwezigheidsregistratie voor een Nederlandse bekostigde mbo- of hbo-instelling met een minimale omvang van 6.000 studenten.

- Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen drie jaren met het succesvol afronden van het (her)implementeren van het SIS van Inschrijver, met als onderdeel de uitvoering van de integrale dataconversie en migratie van het SIS van de klant naar het SIS van Inschrijver in het kader van een livegang, bij een Nederlandse bekostigde mbo- of hbo-instelling met een minimale omvang van 6.000 studenten.

De inschrijver dient de referentieverklaring (conform format bijlage 7) bij inschrijving te overleggen. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetenties. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan Opdrachtgever besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

<u>Overige geschiktheidseisen:</u>

De inschrijver dient te beschikken over een werkend managementsysteem voor informatiebeveiliging voor de eigen organisatie gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO 27001 op grond waarvan voor het project een specifiek informatiebeveiligingsplan kan worden opgesteld. Om dit aan te tonen dient de inschrijver het volgende te leveren:
een kopie van het geldige certificaat volgens ISO 27001 of een gelijkwaardig managementsysteem voor informatiebeveiliging, op de wijze zoals hieronder beschreven.

Ingeval van Inschrijving als Combinatie dient ieder van de Combinanten afzonderlijk te beschikken over een werkend managementsysteem voor informatiebeveiliging gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO 27001.

Het overleggen van een eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging dat vergelijkbaar is met ISO 27001. Deze gelijkwaardigheid betekent dat tenminste het volgende kan worden aangetoond:

a) Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 27001, dat door de directie en management van inschrijver wordt onderschreven en gecontroleerd,

b) Alsmede een beschrijving van het managementsysteem voor informatiebeveiliging van inschrijver, die in elk geval moet bestaan uit een kopie van de index van het handboek voor informatiebeveiliging of een overzicht van relevante gedocumenteerde procedures, waaruit blijkt dat (i) maatregelen zijn getroffen om de informatiebeveiliging te waarborgen, te controleren en te verbeteren, (ii) minimaal éénmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het informatiebeveiligingssysteem overeenkomt en/of afwijkt van ISO 27001. In geval van afwijkingen dient te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is.

c) Een audit rapport afgegeven door een externe, onafhankelijke auditor, als bedoeld in het managementsysteem voor informatiebeveiliging niet ouder dan één (1) jaar waaruit blijkt dat dit systeem naar behoren wordt nageleefd.

Bewijsstukken

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de uitsluitingsgronden mogen ten tijde van inschrijving niet van toepassing zijn. Na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde inschrijver de gevraagde bewijsstukken (zie onderstaande checklist) binnen tien kalenderdagen in te leveren.

De bewijsstukken die worden opgevraagd, zijn:

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de Inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
ISO 27001 of gelijkwaardig en de ISAE3402 type I verklaring Incl. Statement of Applicability (SoA)	Geldig certificaat en verklaring	Format ISO en ISAE

5.5. Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

De prijs-kwaliteitverhouding is: 20% prijs – 80% kwaliteit.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende gunningscriteria:

Gunningcriteria	Onderdeel	Weging
1. Kwaliteit	Open vragen	65 punten
	Vraag 1: Conversie en implementatie	15 punten
	Vraag 2: Bijdrage aan Rijk Onderwijs	30 punten
	Vraag 3: Integraties ten behoeve van flexibel onderwijs	20 punten
2. Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	20 punten
3. Kwaliteit	Demonstratie	15 punten

Open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Vraag 1 Conversieplan en implementatieplan (maximaal 15 pagina's)

Hoe gaat Inschrijver de conversie en implementatie organiseren, uitvoeren en plannen?

Doelstelling:

Rijn IJssel wil zaken doen met een opdrachtnemer die de implementatie efficiënt, in een strategisch partnerschap met Opdrachtgever, rekening houdend met de kaders zoals aangegeven in hoofdstuk 2. Opdracht. Ten aanzien van dataconversie en migratie geeft Opdrachtgever, nogmaals, nadrukkelijk aan dat de integrale uitvoering van het gehele traject van dataconversie en migratie, vanaf data-analyse van PeopleSoft, Magister, SBIS en Ontrac van Opdrachtgever, mapping en extractie tot en met data-import in het nieuwe SIS en testen bij Inschrijver ligt. Opdrachtgever zal Inschrijver adviseren en ondersteunen bij de conversie en migratie onder regie van de Inschrijver.

Het antwoord dient tenminste een toelichting te bevatten over:

- Taakverdeling tussen Opdrachtgever en inschrijver bij dataconversie en implementatie
- Planning en fasering
- Projectleiding & regie
- Voorbereiding & inrichting
- Conversietests en tests inrichting systeem, incl. gebruikersacceptatietest
- Opleiden
- Uitrol
- Nazorg

Daarnaast dient Inschrijver tenminste in te gaan op:

- De rolverdeling tussen Inschrijver en Opdrachtgever tijdens implementatie;
- De veranderaanpak c.q. adoptie-/ communicatiestrategie;
- Lessons learned bij recente conversies en implementaties en de manier waarop Inschrijver deze lessen toepast in de implementatie bij Rijn IJssel;
- De wijze waarop Inschrijver Rijn IJssel ondersteunt bij het inrichten van de Functioneel Beheerorganisatie.

Vraag 2: Bijdrage aan de realisatie van RIJk Onderwijs (maximaal 6 pagina's)

Hoe ziet de Inschrijver zijn rol in het ondersteunen en faciliteren van RIJk Onderwijs voor Rijn IJssel, en welke concrete functionaliteiten biedt het SIS van Inschrijver om flexibel, gepersonaliseerd onderwijs mogelijk te maken?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst dat het aangeboden studentinformatiesysteem bijdraagt aan de visie en doelstellingen van Rijn IJssel ten aanzien van flexibel en gepersonaliseerd onderwijs zoals beschreven in het PvE.

Het gaat hierbij met name om:

- Het faciliteren van RIJk Onderwijs zoals omschreven in paragraaf 2.1 van het PvE;
- De inrichting van flexibel onderwijsaanbod in de onderwijscatalogus zoals omschreven in paragraaf 4.2 van het PvE;
- De inrichting van de studentbegeleiding op een zodanige manier dat studenten hun persoonlijke leerroute kunnen samenstellen, en de voortgang, historie en ontwikkeling op deze persoonlijke leerroute gevolgd kan worden, zoals omschreven in paragraaf 4.4.2 en 4.4.3 van het PvE;
- De ondersteuning van de use cases zoals genoemd in paragraaf 4.4.3 van het PvE.

Ga in uw antwoord tenminste in op:

- De concrete functionaliteiten die in het systeem beschikbaar (zullen) zijn voor flexibel en gepersonaliseerd onderwijs, zoals omschreven in de genoemde paragrafen van het PvE. Ga daarbij tenminste concreet in op de functionaliteiten die beschikbaar zijn voor
    - Het inrichten van een onderwijsprogramma in de onderwijscatalogus van Inschrijver waarin keuzemogelijkheden en verschillende standaard leerroutes kunnen worden vastgelegd;
    - Het samenstellen van een persoonlijke leerroute;
    - Het volgen van de voortgang, zowel summatief als formatief, op de persoonlijke leerroute;
    - Het definiëren, beheren en publiceren van het onderwijsaanbod in de onderwijscatalogus (zoals omschreven in PvE paragraaf 4.2)
- Welke innovatieve mogelijkheden het systeem rondom dit thema te bieden heeft;
- Op welke wijze Inschrijver toekomstige ontwikkelingen op dit terrein volgt en daarin participeert.

Vraag 3: Koppelingen ten behoeve van het SIS en ondersteuning van flexibel onderwijs (max 10 pagina's)

Hoe geeft Inschrijver invulling aan de koppelingen ten behoeve van flexibel onderwijs?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst een SIS aan te schaffen die in het hart van het hele applicatielandschap ligt en welke beschikt over een robuuste en toekomstbestendige integratielaag met gestandaardiseerde (landelijke) koppelvlakken met de kernapplicaties die in het MBO actief zijn. We willen hiermee voorkomen dat we in een permanente ontwikkeling van maatwerk terecht komen als een dataobject wijzigt. Op dit punt is er in paragraaf 3.4 van het PvE een schets van het toekomstig applicatielandschap gegeven. In de antwoorden op deze open vraag willen we de volgende inzichten verkrijgen van de Inschrijver;

- Hoe is de integratielaag van het SIS van inschrijver opgebouwd en op welke wijze houdt de integratielaag rekening met toekomstige ontwikkelingen in het mbo-applicatielandschap?
- Hoe verhoudt deze integratielaag zich tot de inrichting van het systeem en hoe wordt omgegaan met potentiële wijzigingen in de onderwijsstructuur of inrichting?
- Op welke wijze hebben wij als opdrachtgever invloed op de inrichting van de integratielaag en wijzigingen van de koppelingen?
- Hoe kunnen naast de standaard integraties ook andere partijen die we willen laten koppelen gebruik van maken van de standaard endpoints die er zijn?
- Hoe borgt de leverancier de documentatie en actualiteit van de integraties, API's etc..

We vragen Inschrijver om daarnaast enkele koppelingen eruit te lichten.

Koppeling met de planning- en roosterapplicatie Xedule

- Licht toe hoe, naast studenten en groepen, ook het opleidingsaanbod en de persoonlijke leerroute kunnen worden verstuurd van het SIS naar Xedule.
- Licht toe hoe, naast groepen en het groepsrooster, ook een individueel rooster kan worden verstuurd van Xedule naar het SIS.
- Licht toe op welke wijze vanuit Xedule ook de jaarplanning (of dienstregeling) kan worden verstuurd naar het SIS, zodat het SIS bij het samenstellen van een persoonlijke leerroute rekening kan houden met de periode waarin een module wordt aangeboden.

Koppeling met het leermanagementsysteem SBIS

- Licht toe hoe, naast studenten en groepen, ook het opleidingsaanbod en de persoonlijke leerroute kan worden verstuurd van het SIS naar SBIS.

Ga in uw antwoord tenminste in op:

- De mate waarin en de wijze waarop het SIS van Inschrijver invulling geeft aan de hierboven beschreven gegevensuitwisselingen.
- Welke gegevens middels deze koppelingen (kunnen) worden uitgewisseld;
- Of deze koppelingen als standaardkoppeling beschikbaar zijn en aansluiten bij landelijke standaarden;
- In hoeverre deze koppelingen in de praktijk bewezen zijn;
- Welke concrete plannen Inschrijver heeft voor de doorontwikkeling van deze koppelingen ook in relatie tot de overige betrokken leveranciers van Rijn IJssel.

Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Beoordeling open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. De beoordelingscommissie van Rijn IJssel beoordeelt de vragen op absolute wijze op basis van onderstaande tabel.

Beoordelingswijze open vragen		
Waardering	**Omschrijving**	**Toelichting waardering**
100%	Uitstekend	Alle gevraagde elementen zijn beantwoord en sluiten aan op de doelstelling. Gevraagde elementen zijn concreet, specifiek voor Rijn IJssel en onderbouwd uitgewerkt en het antwoord biedt in grote mate toegevoegde waarde voor de doelstelling van de vraag.
80%	Goed	Alle gevraagde elementen zijn beantwoord en sluiten aan op de doelstelling. Gevraagde elementen zijn concreet, specifiek voor Rijn IJssel en onderbouwd uitgewerkt en/of het antwoord biedt in enige mate toegevoegde waarde voor de doelstelling van de vraag.
60%	Voldoende	De vraag is beantwoord. Alle gevraagde elementen zijn beantwoord en sluiten aan op de doelstelling. De uitwerking is (deels) algemeen of generiek, beperkt toegespitst op Rijn IJssel of beperkt onderbouwd. Er is geen toegevoegde waarde voor de doelstelling.
30%	Onvoldoende	Eén of meer gevraagde elementen ontbreken, of zijn zo algemeen of onduidelijk uitgewerkt dat niet blijkt hoe de inschrijver invulling geeft aan de doelstelling van de vraag.
0%	Slecht/Niet	Inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of uit het antwoord blijkt dat hij niet voldoet aan de doelstelling van de vraag.

De beoordeling van de uitwerkingen van de vragen (kwalitatieve gunningscriteria) wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordeling van de open vragen zal plaatsvinden op basis van consensus volgens onderstaande stappen:

1. Beoordelaar geeft zijn/haar waardering voor iedere open vraag op basis van de bovenstaande tabel.
2. Beoordelaars komen na uitvoering van hun individuele beoordelingen bij elkaar om hun scores te bespreken.
3. Beoordelaars komen samen tot een oordeel per open vraag per inschrijver.
4. Op basis van de formule (max. punten x percentage uit het beoordelingskader) wordt de eindscore per inschrijver berekend

Beoordeling van de totaalprijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht wordt de totaalprijs beoordeeld. Voor de beoordeling van de prijs hanteert Rijn IJssel de uitkomst van het prijzenblad die als bijlage 5 bij dit document is gevoegd. Alle aangeboden prijzen dienen vermeld in euro's en inclusief BTW te zijn.

Opdrachtgever stelt een minimumprijs van € 13 incl. BTW voor de licentieprijs per jaar per student zoals deze in de markt gebruikelijk is. Na de bepaling of de licentieprijs van de inschrijver voldoet aan de gestelde minimumprijs wordt de prijs van inschrijver op de volgende wijze beoordeeld:

- Allereerst wordt aan de hand van de volgende formule de afwijking met de laagste prijs berekend:

Afwijking = (te beoordelen prijs – de laagste prijs) / de laagste prijs.

- Voor de puntentoekenning wordt vervolgens de volgende formule toegepast:

De score (in punten) = (1 - afwijking) x maximaal te behalen score.

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde prijzenblad zoals opgenomen in tabblad 1 van Bijlage 5. Daarnaast dient Inschrijver een open begroting in te dienen ter onderbouwing van de prijscomponenten uit het prijzenblad.

Naast de totale inschrijfprijs wordt Inschrijver gevraagd om in tabblad 2 van Bijlage 5 haar uurtarieven aan te geven voor optionele inhuur na livegang van het SIS. Deze tellen niet mee in de totaalprijs.
De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven op het prijzenblad tabblad 1 van Bijlage 5. De opgegeven prijzen zijn inclusief alle elementen uit de inschrijving, het PvE en de overige aanbestedingsstukken. De inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's inclusief btw te zijn vermeld.

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

De door Inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor Opdrachtgever in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat Inschrijver de opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van Opdrachtgever, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

Verificatie SLA

Van Inschrijvers met een geldige inschrijving wordt de SLA geverifieerd. Als de SLA voldoet worden de partijen uitgenodigd voor de demo. De behaalde scores worden na de voorlopige gunning aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

De SLA bevat tenminste onderstaande punten en sluit volledig aan op de gestelde eisen in het PvE:

- Procedures t.a.v. onderhoud releases, etc.
- Het onderhoud aan landelijke tabellen
- Overleg
- Escalatie en Conflictafhandeling
- Klanttevredenheidsonderzoek en rapportages
- Geldigheidsduur en onderhoud SLA

Inschrijver dient in het antwoord op de open vragen en in de SLA te vermelden als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken in het antwoord. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Beoordeling demonstratie

De demonstraties vinden plaats op 25-01-2027 of 26-01-2027. Inschrijver dient deze data te reserveren. Indien Inschrijver op deze data niet beschikbaar is, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Namens Inschrijver wordt in ieder geval de beoogde projectmanager geacht aanwezig te zijn.

De demonstratie mag maximaal 2,5 uur in beslag nemen en dient in te gaan op de beide casussen zoals weergegeven in bijlage 9 van het PvE. De beoordelingscommissie mag tijdens de demo vragen stellen ter verduidelijking. Aansluitend is er voor Opdrachtgever tevens maximaal een half uur de gelegenheid om vragen te stellen. Inschrijver dient, indien Opdrachtgever dit wenst, na afloop van de demo de informatie te overhandigen via de berichtenmodule van TenderNed.

We nodigen u nadrukkelijk uit om verder te kijken dan de beschreven werkwijze. Laat zien hoe u vanuit uw expertise en visie tot een optimale oplossing komt.

De demonstratie zal integraal op basis van de volgende drie criteria worden beoordeeld:

1. Duidelijkheid van schermen; gedefinieerd als de helderheid van informatie op het scherm. (max 3 punten)
2. Logica van workflows; gedefinieerd als de logica van de stappen in het totale proces van handelingen om een actie te voltooien (max 3 punten)
3. De mate waarin Inschrijver heeft aangetoond de uitgevraagde casussen gebruiksvriendelijk te kunnen ondersteunen met haar systeem. (max 9 punten)

De beoordeling van de demonstratie zal plaatsvinden op basis van consensus volgens onderstaande stappen:

1. Beoordelaar geeft zijn/haar waardering voor ieder criterium op basis van de onderstaande tabel.
2. Beoordelaars komen na uitvoering van hun individuele beoordelingen bij elkaar om hun scores te bespreken.
3. Beoordelaars komen samen tot een unaniem oordeel per criterium per Inschrijver.

De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Criterium 1 en 2 zullen worden gescoord op basis van een verdeling in 0, 1, 2 of 3 punten op basis van onderstaand schema. Criterium 3 zal worden gescoord op basis van een verdeling in 0, 3, 6 of 9 punten, eveneens op basis van onderstaand schema.

Score per criterium	Kenmerken beantwoording
3 of 9 punten	Het getoonde is van toegevoegde waarde voor Opdrachtgever en/of; bevat (een) aanvulling(en) van het beoordeelde criterium die van toegevoegde waarde is/zijn voor Opdrachtgever.
2 of 6 punten	Het getoonde geeft invulling aan het criterium maar bevat in het getoonde geen toegevoegde waarde voor Opdrachtgever.
1 of 3 punten	Het getoonde geeft een beperkte invulling aan het criterium en/of bevat veel storende beperkingen die het criterium negatief beïnvloeden en/of; geeft een zeer onduidelijke en/of zeer weinig concrete invulling het criterium.
0 punten	Het getoonde geeft geen invulling aan het criterium.

Opdrachtgever stelt als voorwaarde dat de beoogde projectleider en beoogde lead-consultant voor de implementatie bij Opdrachtgever aanwezig zijn bij de demo en aan Opdrachtgever worden voorgesteld. De volgorde waarin leveranciers worden uitgenodigd voor de demo, zal door middel van loting worden bepaald.

5.6. Verificatie

Na de voorlopige gunning vindt een verificatiegesprek plaats met de beoogde opdrachtnemer. Het doel hiervan is om de inschrijving en de daarin opgenomen toezeggingen te verifiëren en eventuele onduidelijkheden te bespreken. Het gesprek is niet bedoeld om de inschrijving te wijzigen of opnieuw te onderhandelen. De inschrijving blijft ongewijzigd van kracht.

5.7. Gunning

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontlenen.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem door middel van betekening van de dagvaarding aan Rijn IJssel binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervaltermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt Inschrijver de contactpersoon van Opdrachtgever tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal Opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot het sluiten van de Overeenkomst over te gaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van Opdrachtgever.

5.7 Wachtkamerconstructie

Rijn IJssel sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin géén opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van 2 jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd, conform de procedure in de wachtkamerovereenkomst (Bijlage 6).

5.8 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

6. Algemene bepalingen

6.1. Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de nota('s) van Inlichtingen, de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
2. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Overeenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de nota('s) van Inlichtingen.

6.2. Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Inschrijver Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1) via TenderNed op de hoogte te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken, waaronder de aanbestedingsleidraad. Indien Opdrachtgever niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door Inschrijver wordt gewezen, dan is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

6.3. Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving 3 maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet Inschrijver zijn Inschrijving tot en met 4 weken na uitspraak gestand.

6.4. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5. Voorbehouden

1. De in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van Opdrachtgever. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.

2. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor hem moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen.
3. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver of een combinatie van ondernemingen die een inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver Opdrachtgever daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6. Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of in de standaard teksten ervan. Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving. Voor de voorschriften voor het indienen van de Inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad.

6.7. Kosten Inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Opdrachtgever.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

6.8. Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

2. Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die Opdrachtgever of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname van de aanbesteding wordt uitgesloten.
4. Opdrachtgever behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers van Opdrachtgever die bij de aanbesteding zijn betrokken, de Ondersteunende inkooporganisatie en eventueel extern betrokken inhoudelijk adviseurs, tenzij Opdrachtgever op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

6.9. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

6.10. Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving(en) onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende inschrijvers.

6.11. Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

- Combinatie
  Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. De Combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA, deel II.

  Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

  In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten overeenkomst voortvloeien.

- Beroep op derden
  Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op derden. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). De betreffende derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet dient(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA volledig in te vullen met bijbehorende benodigde bewijsstukken.

  Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van (een) derde(n) om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

  Inschrijver kan dit aantonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde, is Inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

- Hoofd/-onderaanneming
  Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de (wachtkamer)overeenkomst.